

長野県スポーツ少年団競技別交流大会 電子データ参加申込手順マニュアル 【令和7年度版】

< 目 次 >

表紙・目次	1ページ
各項目の概要説明	
1. 参加申込み電子データ（以下「参加データ」）の作成方法について	2ページ
電子データの作成方法（様式のダウンロード方法、ファイル保存形式、ファイル名の付け方について）を説明していますので、手順に沿って作成をお願いします。	
2. 申込書鑑文（様式1）の電子データ（以下「鑑文データ」）	
の作成方法について	3ページ
申込書鑑文は、各単位団の参加データを取りまとめ、市町村スポーツ少年団から県スポーツ少年団に提出する際に必要なものです。鑑文データの作成方法を説明していますので、手順に沿って作成をお願いします。	
3. 各種データの提出方法について	4ページ
【電子メール】により、作成及び提出をお願いします。	
4. 参加料の振込みについて	5ページ
申込人数を確認のうえ速やかにお振込みをお願いします。	
5. 電子メールアドレスの登録について	5ページ
原則として、各市町村スポーツ少年団の登録メールアドレスを使用します。	
「長野県スポーツ少年団競技別交流大会」用に、 <u>別途メールアドレスを登録したい場合のみ</u> 、手順に沿って手続きをお願いします。	

1. 参加申込み電子データ（以下「参加データ」）の作成方法について

（１）参加申込書様式を長野県スポーツ協会ホームページからダウンロードする。

＜ダウンロード方法＞

長野県スポーツ協会ホームページ（インターネット検索エンジンサイトにて「長野県スポーツ協会」で検索）から誰でも取得できます。※様式の形式はエクセルです。

HOME＞（ページ右上）様式ダウンロード＞スポーツ少年団関係事業に関する様式等

【URL】http://www.nagano-sports.or.jp/boy_s/format.html

（２）参加データを作成する。

参加申込書様式に必要な事項を入力してください。

【留意事項】

①形式を変えずに、**１つのファイルに１つのシート**で参加データを作成してください。

※空手道、柔道、少林寺拳法、卓球、バドミントン、剣道・なぎなたは複数のシートになっていますので、そのまま使用してください。

②**エクセル以外の電子データに変換しないでください。**

※ファイルの拡張子：**xlsx**（PDFファイルや画像ファイル等その他のファイルに変換しないでください）

（３）参加データファイルにファイル名を付ける。

ファイル名は次の方法で付けてください。

（競技番号は、当年度の競技の大会申込締切順序となっています）

「市町村名 競技番号 参加競技名 単位団名（略称可）」

①

②

③

④

＜競技番号／競技名一覧表＞ ※競技番号は申込締切順序です。

競技番号	競技名	競技番号	競技名	競技番号	競技名
1	軟式野球	5	少林寺拳法	9	バレーボール
2	ミニバスケットボール	6	硬式野球（小学生）	10	サッカー
3	硬式野球（中学生）	7	卓球	11	ラグビー
4	空手道	8	柔道	12	剣道・なぎなた
				13	バドミントン

（例） ○○市スポーツ少年団（の所属で）、（参加競技は）軟式野球、

（単位団名称は）△△軟式クラブスポーツ少年団の場合…

⇒ ファイル名「 ○○市 1 軟式野球 △△軟式クラブ 」

①

②

③

④

※ 単位団名の略称は（決まった名称がない場合には）、ファイル管理しやすい名称で結構です。

（４）参加データ内容を確認する。

データ保存後、もう一度参加データの保存内容に間違いがないか必ず確認してください。

電子データがそのままプログラムになりますので、氏名の漢字等に間違いが無いようにお願いします。

2. 申込書鑑文（様式1）の電子データ（以下「鑑文データ」）の作成方法について

（1）申込書鑑文様式を長野県スポーツ協会ホームページからダウンロードする。

1－（1）と同様です。

（2）鑑文データを作成する。

- ・提出日、市町村名と競技ごとに申込みチーム数及び参加人数を入力してください。
- ・それぞれの計数、参加料は自動計算されますが、合計等数値の確認をしてください。
- ・申込参加団員の登録状況を確認のうえ、下段のチェック欄に市町村事務局の✓を入れてください。（できるだけ大会参加前に登録完了をお願いします。）

※文書番号の部分は、必要に応じて使用してください。

（3）鑑文データファイルにファイル名を付ける。

ファイル名は次の方法で付けてください。

「市町村名（締切期日）」

① ②

（例）〇〇市スポーツ少年団が、5月30日申込締切日の参加データを提出するときの
鑑文データのファイル名

〇〇市（5.30）

① ②

参加データと鑑文データのファイル名（例）

参加申込データ

市町村名	競技番号	競技名	単位団名（略称可）
①	②	③	④

※ここでの「参加競技番号」は参考としての番号
ですので、ご注意ください。

鑑文データ
市町村名（締切期日）
① ②

3. 各種データの提出方法について

【電子メール】でデータを送信する。

①送信先メールアドレス sonehara-s@naganoken-sports.or.jp

②件名「県競技別交流大会参加申込書（締切期日）」

（例）県競技別交流大会参加申込書（5.30）

※県スポーツ協会では多数の様々な案件をメール受信していますので、お手数ですが、正しく件名を入れてくださいますようお願いいたします。

③その他

○誤送信がないように十分ご注意ください。電子データ誤送信に起因する諸問題については当県スポーツ少年団では責任を負いかねます。

○電子メールで提出後、受信完了の旨の返信をしますので、返信がない場合には、必ずご連絡をお願いします。

<1回目の連絡>提出締切日の概ね3日前頃に、全市町村スポーツ少年団あてに受付状況を電子メールにてお知らせする予定です。

<2回目の連絡>提出締切日後に、全市町村スポーツ少年団あてに受付結果を電子メールにてお知らせします。

○電子メールは原則として、各市町村スポーツ少年団の登録アドレスに送信します。別のアドレスを登録する場合のみ、事前に「4.電子メールアドレスの登録について」を参照のうえ、手続きしてください。

電子メールの送信方法

※お使いのメールソフトによって、この画面は変わります。

（ここでは Outlook メールを使用しています。）

The screenshot shows an Outlook 'New Message' window. Annotations with arrows point to specific fields and attachments:

- 県スポーツ協会個人メールアドレス**
`sonehara-s@naganoken-sports.or.jp` (points to the 'To' field)
- 件名**
県競技別交流大会参加申込書（締切期日） (points to the 'Subject' field)
- 件名(U)**
県競技別交流大会参加申込書（5.30） (points to the 'Subject' field)
- 鑑文データ**
電子メールに添付して送信してください。 (points to the 'Attachments' list containing files like '小諸市(5.30).xlsx')
- 参加データ**
電子メールに添付して送信してください。 (points to the 'Attachments' list containing files like '小諸市 3ミニバス 乙女(女子).xlsx')

4. 参加料の振込みについて

各競技の参加取りまとめをして参加申込データを送信いただきましたら、県事務局から参加申込確認メールを送信します。各市町村の参加申込人数等に相違がないか確認後、1週間以内に参加料を県指定の口座にお振込みください。参加料は開催地の競技別交流大会交付金となりますので、遅滞なくお願いします。

5. 電子メールアドレスの登録について

原則として各市町村スポーツ少年団の登録メールアドレスでデータの送受信を行います。県競技別交流大会に係る書類提出について、別のメールアドレスの登録を希望する場合は、以下の手順にて登録手続きをしてください。

- ① 各種データの送信前に、電子データ送信「電子メールアドレス登録届」にてメールアドレス（1つのみ）の登録をしてください。
- ② 登録メールアドレスに変更があった場合には、「電子メールアドレス変更届」を提出してください。
- ③登録メールアドレス以外のメールアドレスから送信された参加データ等は受け付けません。